

**Звіт директора
Красненського ЗДО
ясел-садка «Казка»
Скадовської міської ради
Забудько Ольги Миколаївни
на загальних зборах
перед колективом та громадськістю
за 2020-2021 н.р.**

Даний звіт зроблений на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 р. № 178, зміст звіту зроблений на підставі «Положення про порядок звітування керівників дошкільних загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педколективом та громадськістю».

Мета:

Подальше утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління навчальним закладом, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень запровадження колегіальної етики управлінської діяльності завідувача.

Завдання звітування:

- забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління навчальним закладом.
- стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління навчальним закладом.

1. Загальні відомості про ЗДО:

Заклад знаходиться за адресою: Херсонська обл., Скадовський р-н., с.Красне, вул. Шкільна,39. Земельна ділянка, яка належить закладу має площу 0,82 га.

Засновником комунального закладу Красненського ясел-садка «Казка» є Скадовська міська рада, яка здійснює фінансування закладу, його матеріально – технічне забезпечення, харчування і медичне обслуговування. Управління освітньою діяльністю здійснюється відділом освіти Скадовської міської ради, якому делеговані відповідні повноваження.

У Красненському ЗДО функціонують 3 групи: молодша (різновікова), середня та старша. Групи комплектуються за віковими ознаками.

Заклад працює з 8.00 –до 17.00 годин з п'ятиденним робочим тижнем та 9 годинним перебуванням дітей.

Середньорічна чисельність дітей в дошкільному навчальному закладі в 2020-2021 р. становила 62 дитини. На 1 травня 2021 р. в закладі нараховується 62 дитини, з них 24 дитини, які 1 вересня підуть до Красненського ліцею.

Групові приміщення ЗДО забезпечені меблями та ігровим обладнанням, мають сучасний інтер'єр. Розвивальне середовище дитячого садка відповідає вимогам та організовано з урахуванням інтересів дітей та їх віковим особливостям: створені комфортні, сприятливі умови для розвитку вихованців в самостійній і спільній діяльності. Недоліками є недостатня наявність в групах сучасних технічних засобів (мультимедійних пристроїв, телевізорів, комп'ютерної техніки).

Для занять дітей створені всі умови, а саме, обладнані спеціальні приміщення:

- музична зала;
- медичний кабінет та медичний блок;
- прогулянкові майданчики для кожної вікової групи,
- спортивний та ігрові майданчики.

Діяльність нашого закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти : збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів;

забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

Заклад здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення. План роботи схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується директором. Навчальний рік у ЗДО починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 13 липня (оздоровчий період) у закладі дошкільної освіти проводиться оздоровлення дітей.

Для підвищення рейтингу закладу, пропагування досвіду роботи педагогічного колективу, ознайомлення громадськості та батьків з життям ЗДО постійно поповнюється матеріалами сайт закладу.

2. Кадрове забезпечення

У 2020 – 2021 навчальному році педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом заклад укомплектований згідно з штатним розписом, праця педагогів упорядкована відповідно до нормативних норм, передбачених колективним договором. Таким чином в нашому закладі працює 22 працівники, з них 7 педагогічних працівників: 1 директор, 5 вихователів, 1 музичний керівник та інструктор з фізкультури. 2 педагога має вищу освіту, середньо-спеціальну (дошкільну) - 5 педагогів.

При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики. Час диктує все нові і нові вимоги до вихователя, тому доречним зараз є вміння працювати з комп'ютером, оргтехнікою.

3. Методична робота

У нашому закладі організований освітній процес за гуманітарним напрямком. Проблема над якою працює заклад: "Формувати та розвивати зв'язне мовлення дошкільнят та працювати над підвищенням ефективності виховання, забезпечувати загальний розвиток дитини."

Для забезпечення системного підходу до реалізації завдань дошкільної освіти в ЗДО функціонує методичний кабінет, який є науково – методичним осередком для педагогів та батьків. Протягом 2020-2021 н. р. кабінет поповнився наочно – дидактичними посібниками, науковою, навчально – методичною літературою, атрибутами.

Педагогічний колектив має змогу здійснювати переорієнтацію всього освітнього процесу з навчального на розвивальний. Вихователі користуються сучасними науковими розробками, розробками занять, свят та розваг, матеріалами з досвіду роботи кращих педагогів, періодичними педагогічними виданнями.

Впродовж року педагогічними працівниками було виготовлено багато необхідного цікавого та змістовного дидактичного та розвивального матеріалу для роботи з дітьми. Поповнено методкабінет посібниками та педагогічною літературою відповідно до сучасних вимог, переглянуто та поновлено наповнення патріотично-національних куточків, забезпечено наявність дитячих

знарядь праці.

Педагогам закладу надана можливість впроваджувати різні форми підвищення фахового майстерності: самоосвіта, взаємовідвідування методичних заходів, колективні перегляди, використання кращого досвіду вихователів інших садків району, проходження курсів підвищення кваліфікації.

02 квітня 2021 року директор забудько Ольга Миколаївна пройшла атестацію на відповідність займаній посаді та встановлення 15 тарифного розряду. Атестація педагогічних працівників проводилася згідно перспективного плану відповідно до «Типового положення про атестацію» та на підставі наказу.

Забудько Т.О. приймала участь та стала учасником “ІІІ Всеукраїнського заняття доброти про гуманне та відповідальне ставлення до тварин” та отримала сертифікат від БО «БФ «Щаслива лапа».

Протягом 2020-2021 н.р. в закладі проводились Дні здоров'я, свята, ранки, музично – спортивні розваги, організовувалися конкурси та виставки дитячих малюнків, спільних робіт з батьками та вихователями. Педагоги, вихованці та їх батьки взяли участь у різноманітних конкурсах та розвагах.

У 2020-2021 н.р. було проведено 4 засідання педагогічної ради, на яких розглядалися актуальні, цікаві теми:

- 31 серпня 2020 р. було проведено педраду «Завдання педагогічного колективу на 2020-2021 н.р.»;
- 30 листопада 2020 р. - педраду "Наступність у роботі ЗДО і школи";
- 26 лютого 2021 р. – педраду «Патріотичне виховання особистості в умовах сучасного дошкілля»;
- 28 травня 2021 р. – « Аналіз освітнього процесу за 2020-2021н.р.».

Плануючи роботу своєї вікової групи, вихователі враховують вимоги Базового компоненту дошкільної освіти та програми «Дитина», план і режим роботи дошкільного закладу, графіки музичних та фізкультурних занять. Режим дня затверджується директором. У ньому визначається: тривалість сну для кожної вікової групи; загальна тривалість прогулянки протягом дня; норми інтелектуальних та фізичних навантажень. Складаючи розклад занять, ми плануємо заняття переважно у першій половині дня.

Вся документація ведеться відповідно до «Інструкції про ділову документацію дошкільних закладах». В Красненському ЗДО діловодство веде керівник. А також засідання педагогічної ради, загальні збори та виробничі наради трудового колективу. Документи зберігаються у певному місці, ведуться чітко, охайно, державною мовою з дотриманням єдиних вимог до форм і стилю їх оформлення. Книги, які веде я як керівник, прошнуровані, підписані, скріплені печаткою і зберігаються у кабінеті та сейфі.

На виконання Закону України “Про дошкільну освіту”, листа МОН України від 18.12.2000 року «Про організацію роботи з дітьми старшого дошкільного віку», Інструктивно-методичного листа МОН України від 04.10.2007 року «Про систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільні заклади» протягом навчального року працював консультативний пункт для батьків дітей 5 –6 років, які проживають в селі, але не відвідують дитячий садок. Педагогічні працівники відвідали такі сім’ї вдома, проінформували батьків про можливі

форми здобуття їхніми дітьми дошкільної освіти.

В нашому закладі взаємодія з родинами в умовах впровадження дистанційної освіти можлива у форматі «педагог – батьки – дитина». Це пов'язане з несформованістю багатьох навиків у дітей, таких як опанування самостійного читання, вміння роботи з ІКТ, самоорганізації тощо.

Завданням педагога стає необхідність отримати підтримку батьків. Для цього необхідно створити комфортні умови і для них. Необхідно продумати роботу так, щоб батьків зацікавила можливість виконувати завдання у зручний час, надання можливості дитині поспілкуватися з друзями, підвищення інтересу малюка до знань запропонованою цікавою добіркою завдань тощо.

Для спілкування з батьками ми створили власний сайт, сторінки в соціальній мережі Facebook, Viber групи для батьків всіх вікових груп, де надаємо рекомендацій щодо здійснення освітньої роботи за окремими темами (фото-, аудіо-, відео-, письмово тощо) та отримання фотозвітів, надсилання посилань на сторінки з розвиваючими завданнями, аудіоказками, піснями, поробками, фізичними вправами в мережі Інтернет, надсилання відео-роликів за темами занять, проведення конкурсів, марафонів, флешмобів.

Освітню роботу в умовах дистанційного навчання здійснюють не лише вихователі. До цієї роботи долучаються інструктор з фізкультури та музичний керівник. Особливістю навчання дошкільнят, є необхідність включення в навчальну діяльність ігор (дидактичних, предметних, розвивальних).

Звертаємо увагу на те, що освітню роботу з дітьми необхідно здійснювати систематично.

4. Якість реалізації освітньої програми

Освітній процес у нашому закладі здійснюється відповідно до програми виховання дітей дошкільного віку «Дитина» та парціальною програмою «Україна - моя батьківщина». Рішення про вибір програми обговорено й схвалено педагогічною радою закладу (протокол № 1 від 31.08.2020 р).

Реалізація завдань Базового компонента здійснювалась за інваріантною (обов'язковою) та варіативною складовою навчального плану.

Окрім навчальних занять згідно затвердженого розкладу, проводилась гурткова робота з вихованцями:

- гурток « Дивосвіт» (керівник гуртка – вихователь Фоменко Н.Д.)
- гурток “Здоров'ятко” (керівник гуртка – вихователь Дригваль В.П.)

Заняття у гуртках дозволяють дітям розвивати індивідуальні здібності та нахили, проявляти творчість.

Моніторинг рівня засвоєння вимог програми дітьми старшого дошкільного віку є головним показником роботи педагогів та усього колективу у цілому. За результатами діагностики дітей старшого віку по засвоєнню програми «Дитина» з 24 обстежених дітей мають такі загальні рівні соціальної готовності :

- високий рівень – 6 дітей (25%)
- достатній рівень – 9 дітей (37%);
- середній рівень – 7 дітей (30%);

низький рівень – 2 дитина (8%).

Протягом 2020-2021 н.р. в закладі проводились Дні здоров'я, свята, ранки, екскурсії, музично – спортивні розваги, організовувалися конкурси та виставки дитячих малюнків, спільних робіт з батьками та вихователями.

Педагоги, вихованці та їх батьки взяли участь у різноманітних конкурсах та розвагах.

4. Матеріально- технічна база

Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу – є одним із провідних напрямків роботи завідувача та батьківського комітету ЗДО.

Приміщення та територія ЗДО оснащені необхідним інвентарем, перебувають у належному стані, постійно поповнюються, оновлюється і ремонтується обладнання. В цьому поточному навчальному році значно покращилась матеріальна база дошкільного закладу, завдяки коштам сільської ради та спонсорської допомоги батьків.

Територія відповідає санітарним нормам, її площа становить 0,82 га. Заклад має огорожу, зелені насадження, квітники. Систематично проводиться робота по благоустрою ігрових майданчиків кожної групи.

Харчоблок оснащений всім необхідним обладнанням в достатній кількості, яке перебуває у робочому стані. В наявності 3 холодильники, 1 морозильна камера, 1 електрична плита, 1 електроводонагрівач, електрична м'ясорубка.

На пральні є 2 нових пральних машини, праска.

В кожній групі встановлені бойлери.

Санітарно – гігієнічні норми у дитячому садку дотримуються.

Для проведення косметичного ремонту приміщення та території ЗДО (фарбування сходів, панелей, підлоги, дверей, групових та спальних кімнат, ігрових майданчиків) придбано фарби та інших матеріалів на суму 3500 грн.

Була надана спонсорська допомога від батьків:

1. Сканер -принтер - 2670 грн.
2. Для господарських потреб -1500 грн.
3. Бензин для скошення трави -600 грн.
4. Солярка для вивезення сміття з території -500 грн.

Всі працівники закладу в липні беруть активну участь у підготовці закладу до нового навчального року та по підготовці до осінньо – зимового періоду. Слід відзначити, що весь колектив працює сам під час ремонтних робіт, залучаючи до роботи батьків.

5. Організації харчування та медичного обслуговування вихованців і працівників:

Одним з пріоритетних напрямків керівника є забезпечення соціального захисту, збереження та зміцнення здоров'я дітей і працівників закладу.

Раціон харчування збалансований згідно вимог організму дитини в білках, жирах, вуглеводах, мінералах та вітамінах на добу. Продукти харчування, що постачаються в дитсадок, мають сертифікати якості та відповідності.

Харчування вихованців здійснюється відповідно до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах. Діти одержують 3-разове харчування при 9 годинному перебуванні в ЗДО.

Харчування дітей в закладі на належному рівні. Виконання норм харчування становить близько 70 %. Вартість харчування дітей згідно рішення IV позачергової сесії №70 від 24.12.2020 року становить 37 грн. на день, 50% - за рахунок батьків, 50% - за рахунок міської ради. Звільнені від сплати за харчування у розмірі 100% - діти з багатодітних та малозабезпечених сімей, діти учасників АТО, на 50% - діти з багатодітних родин.

Вихователями усіх вікових груп ведеться планомірна робота щодо формування навичок культури харчування дошкільнят, консультативна робота щодо харчування дітей вдома. Адміністрація постійно контролює якість страв та харчування дітей на групах. За результатами контролю проводяться індивідуальні бесіди, видаються накази та заслуховуються питання про харчування на нарадах.

Наш заклад має медичний кабінет та ізолятор. Їх обладнання відповідає нормативним вимогам. Медичне обслуговування дітей закладу забезпечують досвідчена старша медична сестра Барабанова С.П.

Велику увагу протягом навчального року колектив закладу приділив формуванню здоров'язберігаючої компетентності дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з корекційно-педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників. Дитину оточують кваліфіковані педагоги, медична сестра, які здійснюють постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, підтримують інтерес дитини до власного здоров'я.

Одним з пріоритетних напрямків керівника є забезпечення соціального захисту, збереження та зміцнення здоров'я дітей і працівників закладу.

Відповідно до графіку, за наявності вакцин медсестрою надавалися направлення батькам вихованців для проведення щеплення дітям в умовах лікарської амбулаторії, проводяться огляди лікарями-спеціалістами дітей старшого віку, антропометричні виміри дітей, оформлення карток до школи.

Санітарно-освітня робота серед батьків проводиться через бюлетені, бесіди, консультації. Розроблено заходи спрямовані на адаптацію новоприбулих дітей, зниження захворюваності в осінньо-зимовий період, а також роз'яснювальної роботи серед батьків щодо ізоляції хворих дітей з дитячого колективу для швидшого їх одужання. Безпосередньо у групах проводиться консультативна робота з батьками щодо оздоровлення дітей вдома та в умовах дитячого садка. Кожен працівник закладу 2 рази на рік проходить обов'язковий медичний огляд, який фіксується в індивідуальних медичних книжках. Згідно трудового стажу робітників

6. Безпека життєдіяльності

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», було проведено навчання

та перевірку знань працівників з охорони праці, повторні та позапланові інструктажі з охорони праці, з охорони життя і здоров'я дітей в ЗДО, пожежної безпеки, надання першої медичної допомоги. Проводилося випробування спортивного та нестандартного обладнання на території закладу, в музичній залі та в групових кімнатах. Відповідальною особою з охорони праці проводяться перевірки обладнання на відповідність вимогам безпеки та видаються приписи. Обладнання, яке не відповідає вимогам вилучається для ремонту чи списується. Робота педагогічного колективу та всіх робітників ЗДО щодо профілактики дитячого травматизму будується на програмі розвитку «Дитина», яка спрямовує роботу педагогів на формування у дошкільників певної життєвої позиції, елементарної життєвої компетентності. Ми вважаємо, що тільки систематична робота з дітьми щодо безпеки життєдіяльності може виробити в дитячій свідомості стереотипи безпеки в життєвому середовищі.

Протипожежна безпека у дошкільному навчальному закладі посідає важливе місце в організації всієї роботи з охорони праці. Розроблено плани евакуації дітей на випадок пожежі. В наявності 12 вогнегасників, 4 пожежних рукави, призначено відповідальних осіб. Проводяться евакуаційні заходи на випадок виникнення пожеж, тиждень пожежної безпеки згідно з наказом по ЗДО. Щороку по завершенню «Тижня безпеки» діти узагальнюють одержані знання у своїх творчих роботах (малюнки, вірші, творчі оповідання), які розміщують на тематичному стенді.

У закладі здійснюється соціальний захист працівників. Між адміністрацією і трудовим колективом закладу складений Колективний договір, ухвалений на зборах трудового колективу . Цей договір є нормативним актом, на підставі якого здійснюється регулювання соціально – економічних, виробничих і трудових відносин.

Мікроклімат в колективі можна визнати добрим.

Створені належні умови для здійснення освітньої роботи, відносини з керівництвом та колегами стабільні, доброзичливі. Кожен працівник добросовісно відповідає за свій об'єм роботи, з відповідальністю відносяться до виконання своїх функціональних та посадових обов'язків. Творча атмосфера у колективі відповідає високому рівню професійності працівників. А тому провідним у роботі закладу є забезпечення фахового удосконалення щодо формування освіти, реалізації принципів її гуманізації, демократизації, переорганізації процесу навчання та головне - розвитку особистості дитини. Стан дитячого травматизму:

Випадків виробничого та дитячого травматизму, за звітний період, зареєстровано не було.

Працівники закладу 2 рази на рік проходить обов'язковий медичний огляд, який фіксується в індивідуальних медичних книжках. Згідно трудового стажу робітників надаються виплати по листах непрацездатності.

Педагогічним та медичним працівникам закладу надається щорічна відпустка з наданням матеріальної допомоги на оздоровлення.

7. Організація роботи з сім'ями вихованців

Взаємодія з сім'ями здобувачів освіти на протязі року є одним з пріоритетних напрямків діяльності закладу. Вона орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють урахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції, участі батьків у управлінні закладом. Заклад підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для виховання та оздоровлення дітей. Педагогічний колектив організовував для цього різні активні форми співпраці:

- Батьківські збори;
- Індивідуальні консультації;
- Виготовлення саморобок разом з дітьми;
- Консультативний центр.
- Спільні розваги.

У ЗДО діє батьківський комітет, як колегіальний орган педагогів та батьків. На засіданнях розглядалися питання освітньої роботи, поліпшення умов перебування дітей в садку, питання звернення за спонсорською допомогою до підприємств та організацій, звітування про залучені та витрачені благодійні внески.

Адміністрацією та вихователями садка ведеться постійна планомірна робота по налагодженню співпраці з кожною сім'єю.

8. Управлінська діяльність.

Управління ЗДО здійснюється згідно річного плану роботи Красненського ясел- садка "Казка" та календарного планування вихователів. Така система планування, що відпрацьована у закладі і заснована на взаємодії всіх ланок та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу.

Під час вирішення справ переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала, шанобливе ставлення до людей, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від своїх колег.

Головним є те, що заклад дошкільної освіти прагне бути тим місцем, де діти завжди можуть фізично розвиватись, зміцнювати здоров'я, реалізувати свої здібності, товаришувати, весело і щасливо жити.

Я, як керівник закладу і надалі буду робити все що залежить від мене для забезпечення належних умов життя і виховання дітей, які відвідують заклад, для підтримання належного іміджу та збільшення потенційних можливостей. Сподіваюсь на подальшу співпрацю з колективом, батьками.

Дякую за увагу!

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 3
загальних зборів колективу та громадськості
Красненський заклад дошкільної освіти
(ясла-садок) «Казка»
Скадовської міської ради

25.06.2021 року
с. Красне

Голова – Забудько О.М., директор
Секретар – Горобець Л.М., вихователь
Присутні – 16 чоловік.

СЛУХАЛИ:

Забудько О.М., директора ЗДО – яка звітувала про результативність роботи Красненського ясел-садка “Казка” за 2020-2021 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

Відкритим голосуванням одноголосно роботу Красненського ясел-садка “Казка” вважати задовільною.

Голова
Секретар

О.М.Забудько
Л.М.Горобець